

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBOXH-LĐVLGDNN
V/v hướng dẫn thủ tục đề nghị xác
định số lao động thuộc diện tham gia
BHXH tạm thời nghỉ việc

Đắk Lắk, ngày tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 24/3/2020, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Công văn số 486/SLĐTBOXH-LĐVLGDNN triển khai Công văn số 797/LĐTBOXH-BHXH ngày 09/3/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất đối với doanh nghiệp gặp khó khăn do dịch Covid-19. Tuy nhiên, qua thực tế triển khai, nhiều đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp còn gặp khó khăn, vướng mắc trong việc lập hồ sơ đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc.

Nhằm tạo điều kiện cho các doanh nghiệp nhanh chóng thực hiện thủ tục đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc, làm cơ sở để tạo lập hồ sơ gửi cơ quan bảo hiểm xã hội giải quyết tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thủ tục xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện

Người sử dụng lao động theo quy định tại Khoản 3 Điều 2 Luật Bảo hiểm xã hội (gọi chung là doanh nghiệp) gặp khó khăn do dịch bệnh gây ra, dẫn đến không bố trí được việc làm cho người lao động, trong đó số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc từ 50% tổng số lao động có mặt trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh trở lên.

2. Thành phần hồ sơ

Doanh nghiệp lập hồ sơ (01 bản chính) bao gồm:

- Văn bản đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc (theo mẫu số 01 kèm theo).
- Danh sách lao động tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh và tại thời điểm đề nghị (theo mẫu số 02, 03 kèm theo).
- Danh sách lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội phải tạm thời nghỉ việc (theo mẫu số 04 kèm theo).

3. Quy trình thực hiện

a) Bước 1

Doanh nghiệp gửi hồ sơ đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc đến:

- Bộ, ngành Trung ương đối với các doanh nghiệp thuộc Bộ, ngành Trung ương quản lý.

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đối với doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có cổ phần, vốn góp chi phối của nhà nước thuộc quản lý của UBND tỉnh và các doanh nghiệp đăng ký tham gia BHXH tại Bảo hiểm xã hội tỉnh.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thị xã đối với doanh nghiệp đăng ký tham gia BHXH tại Bảo hiểm xã hội huyện, thị xã (trừ các doanh nghiệp thuộc đối tượng gửi cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Bộ, ngành Trung ương).

b) Bước 2

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị của doanh nghiệp, cơ quan lao động - thương binh và xã hội có trách nhiệm xem xét, xác định và có văn bản trả lời người sử dụng lao động.

4. Tổ chức thực hiện

a) Doanh nghiệp

Thực hiện lập, gửi hồ sơ theo hướng dẫn; chịu trách nhiệm về các nội dung trong hồ sơ, tài liệu cung cấp cho cơ quan lao động - thương binh và xã hội.

b) Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Hướng dẫn, tiếp nhận, xem xét và giải quyết hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp theo quy định.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội định kỳ trước ngày 05 hàng tháng báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tình hình xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc (theo mẫu số 05 kèm theo).

c) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố

Chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện công tác thông tin, phổ biến nội dung Công văn này đến các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý; chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, thị xã thực hiện thủ tục xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc cho doanh nghiệp một cách nhanh chóng, kịp thời và đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ với ông Nguyễn Hoàng Thanh Phúc - chuyên viên Phòng Lao động, Việc làm và

Giáo dục nghề nghiệp (số điện thoại: 038 996 2746; địa chỉ email: nguyenhoangthanhphuc@gmail.com) để được phối hợp xử lý.

Công văn này thay thế Công văn số 654/SLĐT BXH-LĐVLGDNN ngày 13/4/2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thủ tục đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- BHXH tỉnh;
- Phòng LĐ-TB&XH các H, TX, TP;
- Lưu: VT, LĐVLGDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Trọng Tùng

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng năm 2020

V/v xác định số lao động thuộc diện
tham gia bảo hiểm xã hội
tạm thời nghỉ việc

Kính gửi:

Tên doanh nghiệp:

Hình thức doanh nghiệp: (Chọn một trong các hình thức
sau: Doanh nghiệp nhà nước/Doanh nghiệp có vốn, cổ phần chi phối của nhà
nước/Doanh nghiệp dân doanh/Doanh nghiệp FDI)

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở:

Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chính:

Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:

Điện thoại/địa chỉ email liên hệ:

Hiện nay, tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến hết sức phức tạp.
Doanh nghiệp đang gặp khó khăn (trình bày hoàn cảnh của doanh
nghiệp như không có nguyên liệu đầu vào, không có doanh thu, không có kinh
phí để trả lương, không bố trí được việc làm cho người lao động, doanh nghiệp
phải cho người lao động tạm thời nghỉ việc từ ngày..., .v.v.).

Trước ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19, tình hình lao động tại Công ty
như sau:

1. Tổng số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh
doanh (ngày ... tháng ... năm 2020): lao động.

2. Số lao động có mặt tại thời điểm hiện tại (ngày ... tháng ... năm 2020):
lao động.

3. Số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc:
lao động.

4. Tỷ lệ lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc so
với tổng số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh
doanh:% (theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 16 Nghị định số
115/2015/NĐ-CP thì tỷ lệ này phải từ 50% trở lên mới đủ điều kiện tạm dừng
đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất)

Để có cơ sở lập hồ sơ gửi cơ quan Bảo hiểm xã hội đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội/Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc theo các thông tin nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:.....

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

DANH SÁCH**Lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh****Ngày ... tháng ... năm 2020***(Kèm theo Văn bản số .../... ngày / /2020 của Công ty ...)*

TT	Họ và tên	Chức danh/công việc	Lao động có mặt (đánh dấu x vào ô tương ứng)				Tình hình tham gia BHXH (có thì đánh dấu x)
			HĐLĐ không xác định thời hạn	HĐLĐ xác định thời hạn	HĐLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng	Đối tượng khác (ghi cụ thể)	
1							
2							
3							
4							
5							
...							
Tổng cộng							

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

DANH SÁCH**Lao động có mặt tại thời điểm đề nghị xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc***(Kèm theo Văn bản số .../... ngày / /2020 của Công ty ...)*

TT	Họ và tên	Chức danh/công việc	Lao động có mặt (đánh dấu x vào ô tương ứng)				Tình hình tham gia BHXH (có thì đánh dấu x)
			HĐLĐ không xác định thời hạn	HĐLĐ xác định thời hạn	HĐLĐ theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 12 tháng	Đối tượng khác (ghi cụ thể)	
1							
2							
3							
4							
...							
Tổng cộng							

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

DANH SÁCH**Lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc¹***(Kèm theo Văn bản số .../... ngày / /2020 của Công ty ...)*

TT	Họ và tên	Chức danh/công việc	Hình thức tạm thời nghỉ việc (đánh dấu x vào ô tương ứng)					Đang tham gia BHXH (có thì đánh dấu x)
			Nghỉ việc không hưởng lương	Ngừng việc	Tạm hoãn HĐLĐ	Chấm dứt HĐLĐ	Hình thức khác (ghi cụ thể)	
1								
2								
3								
...								
Tổng cộng								

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện doanh nghiệp
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹ Đơn vị liệt kê tất cả người lao động phải tạm thời nghỉ việc.

UBND HUYỆN, THỊ XÃ ...
**PHÒNG LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
 VÀ XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....-.....

....., ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO

**Tình hình xác định số lao động thuộc diện tham gia
 bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc**

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

STT	Tên doanh nghiệp	Số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh	Số lao động thuộc diện tham gia BHXH tạm thời nghỉ việc				
			Nghỉ việc không hưởng lương	Ngừng việc	Tạm hoãn HDLĐ	Chấm dứt HDLĐ	Hình thức khác (ghi cụ thể)
1							
2							
...							

Người lập

TRƯỞNG PHÒNG